

効果的なチームビルディングとコーディネータースキル向上研修

ホーチミン: 2025年6月05日-06日
ハノイ: 2025年6月09日-10日

あなたはチームを管理していますが、以下のような課題に直面していますか。

- ✓ チームメンバー間の効果的な協力とコミュニケーションが不足しています。これにより、チームの方向性が失われ、エネルギーが散漫になっています。
- ✓ 各メンバーがチームの共通の目標を理解していないため、方向性が欠如し、エネルギーが分散してしまいます。
- ✓ チームメンバーの役割と責任が明確でないため、タスクの割り当てが曖昧になり、バランスが崩れています。
- ✓ 衝突を解決したり、チーム内の対立に対処するのが困難です。

狙い

- チームワークの重要性と管理者の役割を理解する。
- 効果的なチームワークに役に立つモデルを学習する。
- 他人との効果的なチームワークのスキルを把握する。

対象者

- スタッフ
- ✓ 初級管理職
- ✓ 中級管理職
- 上級管理職

2日間の研修

あなたとあなたの組織が強力なチームを持つことで、あらゆる課題を克服し、迅速に重要な成果を達成できるようになります。

第1章: チームワークと部門間協力の概要

- チームワーク(Teamwork)と協力(Collaboration)の違い
- チームワークと協力の重要性
- チームの4つの発達段階
- リーダーとチームメンバーの役割を果たしてチームを発展させる

第2章: チームワークにおけるリーダーの役割

- チームリーダーとしての必要な能力
- リーダーの役割と責任
- チームを効果的に展開・コントロール・管理する方法

第3章: GRIPモデルを活用する効果的なチームワーク

- 3.1 効果的なチームの特徴
- 3.2 効果的なチームを構築するモデル (GRIPモデル)
 - Goals: 目標を設定する
 - Roles: チームメンバーの役割・責任を明確化する
 - Interpersonal: 相互コミュニケーションスキル
 - Procedures: 効果的な協力のプロセス

第4章: 目標を設定する

- チームの共通目標を設定する方法
- チームの目標から個人の目標を設定する方法
- SMART法で目標を設定する
- 個人の目標を設定することを練習する

第5章: チームメンバーの役割・責任を明確化する

- 3Aモデル~協力するために、相手の性格を理解する。
- 様々な性格がある人と接する原則
- チームにおける不可欠な役割
- RACIマトリックス~役割・責任分担のマトリックス

第6章: コミュニケーションスキル・効果的な協力のプロセス

- 良好な人間関係の築き方
- 信頼性の構築方法
- ソフトパワーを使用して影響を与える
- プレインストーミングの技術でアイデアを出し合う
- 感情 (EQ) の管理
- 効果的なフィードバックスキル
- 問題・衝突を解決するプロセス
- 説得のあるコミュニケーションスキル

第7章: 1ヶ月のアクションプラン

※ 内容は若干変更となることがございます。



時間・場所

ホーチミン 2025年6月05日-06日 (木, 金)
 時間: 8:30 ~ 16:30
 場所: T Floor, Nam Giao 1 Building, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist

ハノイ 2025年6月09日-10日 (月,火)
 時間: 8:30 ~ 16:30
 場所: 12F, Indochina Plaza Tower, 241 Xuan Thuy, Dich Vong Hau, Cau Giay Dist



講師

Ms. T. T. N. HANH

- ホーチミン経済金融大学 MBA-経営学修士; オックスフォードセンター; イギリス ミニ MBA-リーダーシップ マスタートレイントレーナーインターナショナル
- WISC国際教師-アセンドアカデミー-シンガポール CEO、シニアマネージャー、コンサルタント、トレーナーとして19年以上経験
- 専門分野: コンサルティング- 経営管理および運営におけるコーチングおよびトレーニング; トレーニングシステムの構築
- 開発-社内育成; リーダーシップ; セールス&カスタマーケア

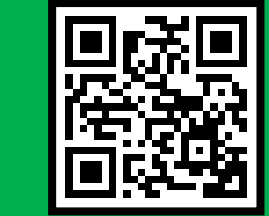


共通情報

[言語] ベトナム語
 [受講料] 5,400,000 VND/人 (2回ランチ付き、VAT 除く)。1社2名以上申し込みの場合は5%OFF, 5名以上の場合には10%OFF。(ハノイとホーチミンの申込を別にさせていただきます)

[実施形式] オフラインで実施します。
 ホーチミン: 28名 - ハノイ: 30名

[定員] (定員になり次第、申込受付を終了致します。予めご了承下さい)
 [申込方法] 添付「Application form」にご記入の上、Eメール (training-vn@aimnext.com) にてお送り下さい!



Head office in HCMC:
 Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCMC
 Tel : +84 (0) 28 3995 8290

Representative office in Hanoi:
 Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi
 Tel : +84 (0) 24 6685 0388
 Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
 Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)